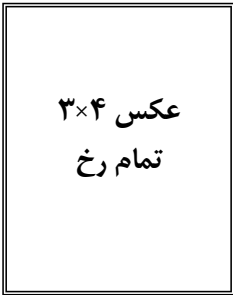


تاریخ : .....

شماره : .....

درجه : 1 2 3 4 5 6

فرم گزینشی واحد امور مالی و اداری روستایی



بخشدار محترم ..... شهرستان .....

با سلام

احتراماً در پی ابلاغ نامه شماره ..... مورخ ..... / ..... / ..... ۱۳ ..... استانداری مازندران دهیاری روستای ..... از توابع بخش ..... شهرستان ..... در تاریخ ..... تاسیس گردید. ( مستندات ضمیمه می گردد )

بنا به پیشنهاد شماره ..... مورخ ..... دهیار محترم روستای ..... بخش ..... شهرستان ..... و نیز بنا به مصوبه شماره ..... مورخ ..... شورای اسلامی روستا آقا / خانم ..... فرزند ..... دارای شماره شناسنامه ..... محل صدور ..... ، تاریخ تولد ..... ، کد ملی ..... شماره تماس ..... ، آدرس محل سکونت ..... وضعیت نظام وظیفه : ( خدمت مقدس سربازی کرده  نه کرده  مع  )  دارای مدرک تحصیلی ..... ، رشته تحصیلی ..... با معدل کل ..... بعنوان مسئول امور مالی و اداری روستای فوق الذکر معرفی گردید. ( مستندات ضمیمه می گردد ) .

الف - سوابق کاری :

- عنوان شغل ..... محل خدمت ..... سال شروع ..... سال خاتمه .....
- علت خاتمه خدمت مربوط .....
- عنوان شغل ..... محل خدمت ..... سال شروع ..... سال خاتمه .....
- علت خاتمه خدمت مربوط .....

ب - سابقه فعالیت و همکاری با نهادها و ارگانهای انقلاب اسلامی :

- محل همکاری ..... نوع همکاری .....
- محل همکاری ..... نوع همکاری .....

ت - سابقه ایثارگری :

جانباژ  درصد جانبازی ..... ) ، خانواده شهید : ( فرزند شهید  در / خواهر شهید ) آزاده  رزمنده  ( مدت حضور در جبهه ..... ماه )

نحوه انتخاب :

لذا با عنایت به مراتب فوق خواهشمند است نسبت به انجام کار گزینشی اقدامات لازم مبذول فرمایند.

مهر و امضاء - دهیار

بسمه تعالی

تاریخ : .....

شماره : .....

**مدیر کل محترم امور روستایی استانداری مازندران**

سلام علیکم

احتراماً ضمن تأیید مراتب مندرجات صفحه قبل طی مصاحبه ای با توجه به سوالات تخصصی از قبیل چگونگی تدوین برنامه مالی سالانه ، تنظیم اسناد هزینه و وصول درآمدهای مالی دهیاری ، چگونگی انجام تشریفات مزایده و مناقصه ، امور قراردادها و پیمان های هیاری ، تهیه و تنظیم بودجه ، تفریق بودجه ، متمم بودجه ، اصلاح بودجه با توجه به آیین نامه مالی دهیاری ها و با در نظر گرفتن سوابق کاری ، اخلاقی و حسن شهرت نامبرده ، سوء پیشینه ، با بررسی مدارک نامبرده و دارا بودن شرایط احراز برای تصدی سمت پیشنهادی مورد تأیید می باشد .

نام و نام خانوادگی بخشدار :

مهر و امضاء

**مدیر کل محترم امور روستایی استانداری مازندران**

با سلام

احتراماً با عنایت به بررسی های بعمل آمده فرد پیشنهادی روستای فوق الذکر با درجه ..... با جمعیت ..... شرایط

لازم را دارا بوده و لذا جهت انجام مراحل گزینشی معرفی ، دستورات لازم صادر فرمائید.

معاون امور روستایی و شوراهای

تاریخ : .....

شماره : .....

**مدیر محترم هسته گزینشی استانداری مازندران**

سلام علیکم

نظر به مراتب فوق و سوابق ضمیمه انجام مراحل گزینشی نامبرده از نظر این اداره کل بالامانع و مراتب جهت انجام

امور گزینشی و اعلام نتیجه در موعد مقرر معرفی می گردد.

جان ا... عبدی

مدیر کل امور روستایی و شوراهای

تذکر :

۱ - تصویر کلیه مستندات در ۲ نسخه برابر اصل باشد.

۲ - فرمتهائی که اطلاعات آن بطور دقیق و کامل تکمیل نگردد مستندات آن پیوست نباشد ترتیب اثر داده نشده و عودت می گردد .  
مستندات پیوستی : اصل یا کپی برابر اصل (مجوز تاسیس دهیاری ، مصوبه شورا ، تمامی صفحات شناسنامه ، کارت ملی ، کارت پایان خدمت ، مدرک تحصیلی ، عدم اعتیاد و عدم سوء پیشینه )